

# DAY S赤坂見附 貸し会議室 利用規約

当館貸し会議室のご利用につきましては、貸し会議室利用規約（以下、規約という）を順守の上、適正にご利用頂きますよう、よろしくお願い申し上げます。

## 1. はじめに

当館は、DAY S赤坂見附/貸し会議室事業部（以下、当社という）が運営するにあたり、規約を以下に定め、申込者は規約の内容を承諾し、申込みを行うものとします。

尚、当社は、申込者の了承を得ることなく規約を変更することがあり、申込者は、これを承諾するものとします。

## 2. 利用目的の制限

貸し会議室の利用目的は、会議・研修に限らせていただいております。尚、貸し会議室を次の目的で利用することや他者へ転貸することはできません。

(ア) 個々の利益にかかわる目的（商品販売、説明会等）

(イ) 思想宗教または反社会的活動目的

(ウ) 公序良俗に反する内容であると当社が判断した目的

## 3. 受付時間および休館日

受付時間：平 日 9：00 ～ 20：00

土曜日 9：00 ～ 13：00

（ご希望に合わせて貸し会議室の営業を致しますので、受付時間外のご利用もご相談下さい）

\*日曜日、祝日、年末年始、その他定休日で、予約の無い場合は、休館とさせていただきます。

## 4. ご利用の流れ

### 【お問い合わせ・仮予約】

まずは、お電話またはメールにて、ご利用予定をご相談下さい。

お問い合わせ日から6ヶ月先までの間、ご希望の日時を仮予約可能です。

\*仮予約は、ご連絡頂いてから1週間の有効期限を設けさせて頂いております。

（仮予約は、キャンセル料金の発生対象ではございません。）

### 【お申し込み】

利用申込書に必要事項をご記入の上、FAXまたはメールでご連絡下さい。お申込み内容を確認の上、追って請求書を返送させていただきます。（見積書が必要な場合は、その旨、お伝え下さい。）

尚、申込書をご連絡頂きました時点で、お申込み完了となります。

※お申込み後にキャンセルされる場合は、以下の日数に従い、キャンセル料が発生します。

### 【キャンセル料（利用日の変更を含む）】

キャンセルご連絡日	キャンセル料
利用日を含む15日前から8日前まで	利用料の50%
利用日を含む7日前から前日まで	利用料の90%
利用日の当日	利用料の100%
利用日の事後	利用料の100%

※悪天候、震災等の災害によりご利用いただけない場合にも、上記キャンセル料が発生します。

## 【お支払い】

ご利用前に、必ずご利用料金をお支払い下さい。

※ご利用前にお支払いが確認できない場合、ご利用をお断りすることがございます。

お支払い方法は、ご利用の前日 15 時まで下記指定口座へのお振込みをお願いしております。

もしくは、弊社事務所（5 階受付）にて、ご利用前に現金またはクレジットカードでのお支払いも可能です。

※クレジットカード払いの場合、手数料 5% を上乗せして頂戴致します。

## 【振込先】

三井住友銀行 赤坂支店（普通）0828779 紀陽物産株式会社

- ・上記指定口座に、請求書発行後 1 週間以内またはご利用の前日（15 時まで）、いずれか早い日付までに、お振込下さい。（銀行振込手数料は、ご利用者様にてご負担下さい）
- ・お振込み名義は、「ご利用日+お名前」でご入力下さい。  
例：1 月 1 日ご利用の場合 → 0101 団体名（もしくは申込者氏名）
- ・同時に複数のお申し込み日がある場合は、直近のご利用日をご入力下さい。
- ・お申し込み頂いた団体名（もしくは個人名）と、お振込み頂く団体名（もしくは個人名）が異なる場合は、別途ご連絡下さい。
- ・ご利用前にお振込みの確認ができない場合、ご利用をお断りすることがございます。

## 5. 貸し会議室 基本レイアウトと利用料金（税別）

貸し会議室	基本レイアウト	最大収容人数	通常料金（1 時間）	当日延長料金（30 分）
3 階 3A 会議室	72 名スクール形式	100 名	10,000 円	7,000 円
3 階 3B 会議室	42 名スクール形式	60 名	6,500 円	4,500 円
4 階 4A 会議室	100 名シアター形式	100 名	10,000 円	7,000 円
4 階 4B 会議室	18 名スクール形式	30 名	6,500 円	4,500 円
5 階 6 名会議室	6 名島型形式	6 名	1,500 円	1,000 円

※通常料金は、平日 9：00～21：00 までのご利用が対象です。

- ・土日、祝日のご利用は、休日料金となります。（通常料金の 2 割増）
- ・9 時以前、21 時以降のご利用は早朝・深夜料金が発生します（通常料金の 3 割増）。

※基本レイアウトからの変更をスタッフへご希望の場合、別途変更料 3,000 円（税別）を頂いております。

尚、ご利用の時間内に、ご利用者様自身で、レイアウトを変更→原状復帰される場合は、変更料は発生しません。

※利用料金は変更されることがあります。

## 6. 利用上の注意

- (ア) 申込書に記載した利用目的以外の利用は禁止致します。
- (イ) 当社係員の指示に従いご利用ください。指示に従わず、他の利用者に迷惑や被害が及ぶと思われるときは、ご利用を中止させて頂きます。
- (ウ) 利用者にて、物品の搬入出を行う際は、当社と事前に詳細を打ち合わせの上、当社係員の指示に従い行ってください。また、館内設備等に損傷の恐れがある場合は、事前に当社の許可を得た上で、利用者にて養生し搬入出を行ってください。
- (エ) 危険物（火薬、油脂、薬品、毒性ガス、劇薬、ガスボンベ等）、腐敗・腐食物等、臭気や騒音を伴う物、動物、刃物、重量物等その他当社が不適切と判断する物の持ち込みは禁止します
- (オ) 当社内でポスター、案内板、販売・寄付募集等の掲出および壁面、ドア等へのテープや押しピン類の使用は禁止します。
- (カ) 当館内での喫煙は、喫煙ルームをご利用ください。

(キ) 使用者は、ご利用後の後片付けをお願い致します。また、ゴミは原則利用者にてお持ち帰りください。

※ゴミの処理に関してご希望の方は、分別の上、税込 540 円/袋 (60L) で回収させていただきます。

万が一ゴミを放置された場合も、同額を頂戴いたします。

(ク) 利用者が次の何れかに該当するときは、貸し会議室の利用及び当館内への入館をお断りします。暴力団、暴力団員、暴力団関係団体または関係者、総会屋、その他反社会勢力に属していると判断した場合。

(ケ) ご利用後は、机・椅子等は必ず原状復帰をお願い致します。

## 7. 免責事項

次の事項について当社では一切の賠償責任を負いません。

(ア) 規約に違反し、貸し会議室が利用できないことによる利用者および第三者に生じた損害

(イ) 当館内での盗難、紛失および人的事故等

(ウ) 利用者が手配された業者、来場者等またはその関係者における事故やトラブル

(エ) 天災地変、交通機関途絶等、その他不可抗力により貸し会議室が利用できない場合に生じた損害

(オ) 当館周辺及び内部で発生した騒音やその他何らかの事象により、貸し会議室の利用に支障が生じた場合の損害

## 8. 損害賠償

次の事項について、当社は査定により損害を賠償して頂きます。

(ア) 貸し会議室利用に伴い、等館内施設・付属設備等を破損、汚損、滅失した場合の損害

(イ) 規約に違反し、当社または関係する第三者が被った損害

## 9. その他

(ア) 警察、消防署、保健所並びにその関係機関（以下、当局という）が、当館内において立ち入り検査等の要請があった場合、当社は利用者に通知することなく当局に協力するものとします。

(イ) 貸し会議室利用に関して、裁判上の紛争が生じた場合は、東京簡易裁判所または東京地方裁判所を第一審の専属的合意管轄裁判所とします。

(ウ) 個人情報については、貸し会議室事業運営遂行の為に必要な範囲内でお客様の権利を損なわないよう十分に配慮して行い、個人情報の第三者提供は、次の場合を除き、本人同意無しに提供することはありません。

・法令により開示を求められた場合

・裁判所、警察署の公的機関より要請があり、本人同意が無くとも社会通念情報提供が妥当であると当社が判断した場合

## 10. 問い合わせ連絡先

DAY S 赤坂見附（紀陽物産株式会社）

住所：〒107-0052 東京都港区赤坂 3-9-1 紀陽ビル 5F

TEL：03-3584-5011 FAX：03-3505-0288 E-Mail：info@days-akasaka.tokyo